

SPELREGELS- VCPB-Volleybalclub Pieter Brueghel

Artikel 1. Leden

De leden wonen in principe de trainingen bij en houden zich aan de daar gegeven aanwijzingen. Ook spelen zij mee aan de voor hen georganiseerde wedstrijden in de Nuvoc of Geldrop competitie. Bij verhindering laten zij dat weten aan de aanvoerder en trainer, zowel bij trainingen als bij wedstrijden. Leden zijn minimaal 18 jaar oud.

De Technische Commissie beoordeelt in overleg met de trainers in welk team de leden gaan spelen; dit volgens de richtlijnen die zijn beschreven in het TC-beleidsplan. Streven is om de voorlopige teamindeling kort na de ALV kenbaar te maken. De definitieve teamindeling zal voor aanvang van de competitie van het nieuwe seizoen kenbaar worden gemaakt.

1.1 Nieuwe leden

Nieuwe leden mogen drie keer gratis meetraineren ter kennismaking. Nadat melding is gedaan dat er een nieuw lid komt, wordt hij/zij door een bestuurslid een kwartier voor aanvang van de trainingstijd opgevangen en wegwijs gemaakt. Zoals gezegd wordt in overleg met de trainers besloten met welk team het nieuwe lid gaat mee trainen; Hierna besluit het bestuur of deze persoon lid mag worden van de vereniging. Bij acceptatie als lid wordt een huishoudelijk reglement afgegeven, worden afspraken gemaakt ten aanzien van de hoogte van het contributiebedrag en worden gegevens (waaronder adresgegevens nieuw lid, rekeningnummer vereniging etc.) aan elkaar overgedragen. Bij instroming van een nieuw lid wordt een passend team gezocht, maar dit hoeft niet automatisch te betekenen dat het hij/zij ook direct met de wedstrijden kan meespelen. De trainer en TC adviseren hierin aan het bestuur aan de hand van het ledenaantal, de bestaande teams, het niveau van de nieuweling en de situatie zoals die dan is. Uiteindelijke beslissing ligt bij het bestuur. Door zijn/haar toetreden tot de vereniging wordt ieder lid geacht bekend te zijn met de bepalingen van deze clubspelregels en zal zich daaraan houden.

Artikel 2. Contributie

Voorstel voor contributie wordt voor het nieuwe seizoen door de penningmeester aan het bestuur gedaan aan de hand van de begroting. Deze wordt ingebracht in de ALV. Door een meerderheid van stemmen moet dit worden goedgekeurd.

De contributie wordt voldaan bij de RABO-bank te Son, ten name van Volleybalclub "Pieter Brueghel" op rekeningnummer NL90RABO0148212107. De contributie moet vóór 1 november betaald zijn. Gespreide betaling is eventueel mogelijk in overleg met het bestuur. Wanneer iemand later in het seizoen lid wordt, betaalt hij/zij bedrag naar rato van de overgebleven maanden. Als men door omstandigheden 1 jaar niet mee wil of kan spelen, is er een mogelijkheid om 'slapend' lid te zijn ad. €25.00 per jaar.

Leden die voor aanvang van de competitie door omstandigheden het hele seizoen niet kunnen meespelen, hebben recht op restitutie.

2.1 Gezinskorting

Wanneer meerdere mensen uit een gezin, woonachtig op hetzelfde adres, lid zijn van de vereniging hebben zij recht op gezinskorting. Het tweede lid krijgt 10 % korting, het derde en daarop volgende lid krijgt 15 % korting op de jaarlijkse contributie.

Artikel 3. Het bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden en maximaal 7, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester (dagelijks bestuur). De bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Daarna kunnen zij zich herkiesbaar stellen voor tenminste 3 jaar. De benoeming gebeurt tijdens de ALV met een meerderheid van stemmen.

Bij een even aantal stemmen in besluitvorming heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. Het hele bestuur mag nooit gelijktijdig aftreden. In de situatie waarbij het bestuur bestaat uit een even aantal leden bijvoorbeeld omdat de werkzaamheden van de secretaris in de functie van algemeen secretaris en wedstrijdsecretaris door twee verschillende personen worden gedaan, dan mogen bij stemming rondom besluitvorming deze beide functionarissen tezamen 1 gezamenlijke stem uitbrengen.

3.1 Voorzitter

De voorzitter heeft een coördinerende functie binnen het bestuur. Hij/zij heeft de leiding in alle vergaderingen.

3.2 Secretaris

De secretaris voert de correspondentie in overleg met de overige bestuursleden. Hij/zij maakt de notulen van de vergaderingen, is de eerste contactpersoon voor de Nuvoc en Geldrop competitie/organisatie, gemeentebladen, (gemeentelijke)instanties en toernooien. Ook stelt zij/hij de wedstrijd- en tel/fluitschema's voor de teams op. Als de functie secretaris wordt opgesplitst in wedstrijdsecretaris en algemeen secretaris vallen het voeren van de correspondentie, opstellen van de notulen van de vergaderingen en het zijn van de contactpersoon voor de volleybalclub voor rekening van de algemeen secretaris. De overige activiteiten worden door de wedstrijdsecretaris uitgevoerd. De wedstrijdsecretaris is tevens aanspreekpunt voor teams van zowel binnen als buiten de vereniging betreffende verzetten van wedstrijden.

3.3 Penningmeester

De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij/zij legt in de jaarlijkse ledenvergadering d.m.v. een financieel verslag verantwoording af aan de leden van de vereniging. Ook doet hij/zij in de algemene ledenvergadering een voorstel voor de hoogte van de contributie in het daarop volgend seizoen. De kas wordt jaarlijks gecontroleerd door de kascontrolecommissie welke bestaat uit 2 personen. De leden van de kascommissie wordt gekozen voor twee jaar tijdens de alv, waarbij telkens 1 lid wordt vervangen.

4. Aanvoerders

Aanvoerders worden gekozen uit en door de leden van het team aan het begin van een nieuw seizoen. Het bestuur delegeert een aantal verantwoordelijkheden aan de aanvoerders. En wel:

- Het zorgen voor op tijd en met een compleet team te verschijnen bij de te spelen wedstrijden. Bij verhindering van één van de teamleden dienen zij, in overleg met het bestuur, te zorgen voor het laten meespelen van een invaller (bij voorkeur uit een lager team).
- Het bij thuiswedstrijden zorgen voor het aanwezig zijn van ballen en ander benodigd materiaal, als ook voor een scheidsrechter en een teller.
- Het zijn van de contactpersoon voor de uitslagen en standen van de Nuvoc-of Geldrop organisatie, de website en de huis aan huis kranten.
- Het bijwonen van tenminste 1 aanvoerdersvergadering per seizoen (indien nodig).
- De eindverantwoordelijkheid binnen het team voor het beheer van de wedstrijdshirts, waarbij onder beheer wordt verstaan;
 - Ervoor zorgen dat alle wedstrijdshirts van het team het hele seizoen bewaard worden in een gezamenlijke tas.
 - De verdeling van de wedstrijdshirts in het team.
 - Aan het einde van het seizoen alle shirts weer inleveren bij shirtcommissie.

5. Trainers

De trainers verzorgen de wekelijkse training en coaching van de thuiswedstrijden. Zij overleggen met de technische commissie over teamindelingen en het plaatsen van nieuwe leden. Wanneer een nieuw lid in zijn/haar team wordt geplaatst, zal de trainer ervoor zorgen dat deze de benodigde aandacht, uitleg en instructies krijgt. Bij verhindering voor een training regelt de trainer zelf vervanging. Trainer geeft ook bij aanvoerder bericht van verhindering door.

5.1 Trainers en vergoedingen.

De vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld. Er is een verschil tussen interne en externe trainers. Interne trainers hebben op een bepaalde manier zelf binding met de vereniging omdat zij zelf of een gezinslid actief zijn binnen de vereniging. De vergoeding van deze trainers staat gelijk aan de hoogte van de jaarlijkse contributie. Externe trainers zijn trainers die geen enkele binding met de vereniging hebben. De vergoeding voor hen is niet vooraf vast te stellen; deze wordt in overleg met het bestuur op maat bepaald.

6. Technische commissie

Het bestuur vraagt de TC een advies over de teamindeling. Dit advies stelt de technische commissie op de hand van het technisch beleidsplan, een jaarplanner en hun eigen inzichten. Zij houdt jaarlijks een enquête. De leden van de technische commissie observeren spelers door tijdens trainingen en wedstrijden te kijken. Het advies over de teamindeling voor het komend seizoen moet minimaal 1 maand voor de alv binnen zijn bij het bestuur. Bij aanvang nieuw seizoen wordt de definitieve teamindeling gecommuniceerd naar alle leden. De technische commissie bestaat uit tenminste drie leden.

Men kan niet gelijktijdig in de technische commissie plaatsnemen en aanvoerder of bestuurslid zijn.

7. Verenigingskleding

Zij die aan wedstrijden deelnemen, horen gekleed te zijn in het clubtenue. De wedstrijdshirts of andere kleding blijven, indien aangeschaft door de club of door sponsoring verkregen, eigendom van de club. Bij verlies of beschadiging, anders dan door normaal gebruik, zullen de kosten verhaald worden op het lid. De wedstrijdshirts worden in een daarvoor beschikbaar gestelde tas aan de aanvoerder bij aanvang van het seizoen uitgereikt. De aanvoerder draagt er zorg voor dat de tas met shirts aan het einde van het seizoen wordt ingeleverd bij de shirtcommissaris.

9. Privacy

Wanneer een lid niet akkoord gaat met de verspreiding van naam- en adresgegevens op de ledenlijst, dient hij/zij dit aan te geven bij het bestuur. Ook wanneer een lid niet herkenbaar op de foto wil op de website, voor promotiedoeleinden of op social media, dient hij/zij dit kenbaar te maken bij het bestuur.

8. Stemming

Bij stemming door leden van de vereniging voor een in de algemene ledenvergadering ingebracht punt, is de helft + 1 van de aanwezige stemgerechtigde leden voldoende voor het nemen van een besluit.

In alle andere gevallen waarin dit reglement of statuten niet voorziet, beslist het bestuur.

Son en Breugel 8 Juni 2016